



TRIBUNALE DI PISTOIA

Ufficio Esecuzioni Immobiliari

I Giudici delle Esecuzioni Immobiliari,

premessi che lo schema di ordinanza di vendita senza incanto con modalità telematica asincrona, attualmente adottato dall'Ufficio, prevede che il professionista delegato provveda, tra l'altro, a:

1 - *aprire un conto corrente di tipo dispositivo presso un istituto di credito a scelta del delegato, intestato allo stesso in veste di "professionista delegato della procedura esecutiva n.... presso il Tribunale di Pistoia", con servizio di home banking per la verifica in tempo reale dell'accreditamento delle somme (cauzione, saldo prezzo di aggiudicazione);*

2 - *presentare, entro trenta giorni dalla comunicazione della presente ordinanza di vendita, un rapporto riepilogativo iniziale della attività svolta;*

3- *depositare, a decorrere dal deposito del predetto rapporto iniziale, ogni sei mesi, un rapporto riepilogativo dell'attività espletata.;*

3 - *depositare, entro dieci giorni dall'approvazione del progetto un rapporto riepilogativo finale delle attività svolte successivamente al deposito dell'ultimo rendiconto semestrale, al quale deve allegare, tra l'altro, l'estratto conto da cui risultino tutti i pagamenti effettuati; l'attestazione di chiusura del conto;*

reputato di dover integrare lo schema in punto di obblighi di rendicontazione periodica e gestione del rapporto di conto corrente bancario;

DISPONGONO

che i professionisti delegati, a far data dalla comunicazione della presente circolare e, quindi, in tutte le procedure in cui è stata già emessa ordinanza di vendita senza incanto con delega ex art. 591 bis c.p.c. (in corso di espletamento):

- **indichino nel rapporto riepilogativo iniziale** gli estremi completi del c/c bancario acceso (banca, filiale, n.ro identificativo, intestazione) ed alleghino allo stesso copia del contratto di c/c unitamente all'estratto conto di apertura;
- **alleghino ad ogni rapporto semestrale** gli estratti conto periodici del conto corrente intestato e vincolato alla procedura esecutiva, anche qualora non siano state compiute operazioni sul conto,

attestando l'avvenuta applicazione, da parte dell'istituto di credito, delle condizioni economiche pattuite nel contratto di apertura del rapporto;

- anche in caso di sospensione o chiusura anticipata/estinzione della procedura esecutiva, depositino un rapporto riepilogativo delle attività svolte ed alleghino allo stesso gli estratti conto periodici del conto corrente intestato procedura esecutiva, attestando l'avvenuta applicazione da parte dell'istituto di credito delle condizioni economiche pattuite nel contratto di apertura del rapporto;
- qualora dovessero risultare delle somme di denaro in giacenza non distribuibili per l'irreperibilità dei soggetti destinatari, informino nella relazione finale il Giudice della Esecuzione per la chiusura del conto corrente e correlativa apertura libretto di deposito giudiziario.

La Cancelleria curerà la diffusione del presente provvedimento mediante: comunicazione ad Aste Giudiziarie Inlinea s.p.a. affinché ne curi la pubblicazione sul sito del Tribunale di Pistoia; inoltre via mail a tutti i professionisti delegati (se del caso avvalendosi della collaborazione del gestore delle vendite telematiche Aste Giudiziarie Inlinea s.p.a.); comunicazione mediante PEC ai notai delegati; comunicazione ai Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e dei Commercialisti di Pistoia affinché curino la diramazione ai rispettivi iscritti; affissione nella bacheca della cancelleria del tribunale.

Pistoia, 8.2.2022

I G.E.

Dott.ssa Nicoletta Curci Dott. Filippo Fontani Dott. Sergio Garofalo Dott.ssa Veronica Menchi