

## ENTE PROPONENTE

DENOMINAZIONE: Tribunale di Pistoia

CODICE REGIONALE: RT3C00206

### 1. Dati Identificativi Progetto

1.1 Titolo:	DIFESA A SPESE DELLO STATO, DIRITTO PER IL CITTADINO NON ABBIENTE
1.2 Settore:	tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale.
1.3 Coordinatore:	CALAMAI CATIA (19/03/1964)
1.4 Num. Volontari:	4
1.5 Ore Settimanali:	30
1.6 Giorni servizio sett.:	5
1.7 Formazione generale Obbligatoria   ore:	42
1.7.1 Formazione generale Facoltativa   ore:	
1.8 Formazione specifica Obbligatoria   ore:	42
1.8.1 Formazione specifica Facoltativa   ore:	
1.9 Impegno a far partecipare i giovani alla formazione aggiuntiva regionale:	SI
1.10 Impegno a far partecipare i giovani a due manifestazioni:	SI

## 2. Caratteristiche Progetto

2.1 Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Il Tribunale di Pistoia, dislocato su due sedi (Palazzo Pretorio e Palazzo di San Mercuriale) presidia un territoriale composto da 22 comuni e una popolazione di 289.889 ab. (dato ISTAT 2023). Il progetto intende velocizzare con la digitalizzazione degli atti, l'iter procedurale dell'ammissione della difesa a spese dello Stato per il cittadino non abbiente, diritto riconosciuto indipendentemente dalla nazionalità dell'interessato. La domanda di ammissione si presenta alla segreteria del COA in ambito civile, mentre per il processo penale si deposita presso la cancelleria del Magistrato competente. Per avviare la procedura è necessario compilare e presentare appositi moduli, disponibili presso le segreterie o i siti web degli Ordini, allegando la documentazione che attesta il reddito e altri dati richiesti. L'onorario e le spese processuali verranno liquidati dal giudice al termine del processo e pagati dallo Stato. A livello nazionale la spesa è passata da circa 7,2 milioni di euro nel 1995 a 266,5 milioni di euro nel 2024. beneficiari sono cresciuti da 16.585 nel 1995 a 180.328 nel 2024, con un picco nel 2024. Il costo medio per beneficiario è di circa 1.414 euro. Il numero di stranieri ammessi è aumentato da 3.335 nel 1995 a 56.359 nel 2024. Il dato del Tribunale di Pistoia la spesa è stata pari a € 884.063,80 nel 2024, € 931.759,97 nel 2023, € 788.027,94 nel 2022 e 580.896,61 € nel 2021. Le richieste di gratuito patrocinio in ambito penale hanno subito il seguente trend: 2022 n. 796 istanze - 2023 n. 772 istanze - 2024 n. 764. Il dato del gratuito patrocinio in ambito civile è il seguente Istanze iscritte: anno 2022 n. 399, anno 2023 n. 344, anno 2024 n. 331.

2.2 Obiettivi del progetto:

Il progetto intende velocizzare gli atti istruttori sulle istanze ai fini dell'ammissione e digitalizzare l'iter complessivo. Il reddito entro il quale si può richiedere il gratuito patrocinio è pari a € 13.659,64 annuo. Il progetto interviene in modo trasversale nel settore amministrativo: ufficio gratuito patrocinio, ufficio spese di giustizia e ufficio recupero crediti), settore che soffre in modo cronico di mancanza di risorse umane che deve raccordarsi con la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati in ambito civile, con il Magistrato in ambito penale, e che acquisisce i decreti di liquidazione per le attività svolte dagli avvocati, dagli ausiliari del giudice CTU, periti, testimoni ecc.

Obiettivi: Miglioramento dei servizi al cittadino e al difensore; Riduzione dei tempi di espletamento dell'istruttoria; Diminuzione dei rigetti delle istanze e, pertanto, dei ricorsi; Eliminazione di richieste incompatibili con i criteri previsti da normative e regolamenti

2.3 Numero dei dipendenti o volontari dell' ente necessari per l' espletamento delle attività previste nel progetto (non considerare i giovani del servizio civile):

35

2.3.1 Ruolo svolto dai dipendenti o volontari dell' ente:

Supporto nel progressivo inserimento dei giovani volontari del servizio civile nei servizi di interesse, formazione on the job, affiancamento nella revisione/aggiornamento della modulistica e nella predisposizione di schede informative semplificate di facile approccio per l'utenza.

Supporto nell'utilizzo degli applicativi informatici.

2.4 Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell' ambito del progetto:

- Supporto e implementazione delle attività di front office per la ricezione delle istanze
- Acquisizione e archiviazione delibere Segreteria COA per istanze civili
- Collaborazione con il personale per i controlli ex ante ed ex post
- Digitalizzazione degli atti analogici e dei documenti analogici sulla piattaforma delle liquidazioni delle Spese di Giustizia con impiego dei programmi informatici in uso

2.5 Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

I giovani in servizio civile saranno tenuti, vista la rilevanza e particolarità dell'attività svolta, al mantenimento di un rigoroso segreto d'ufficio e al rispetto delle norme in materia di riservatezza. Saranno tenuti al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia. Dovranno attenersi alle disposizioni impartite dal Presidente e dai responsabili degli Uffici oltre al rispetto delle regole in materia di sicurezza informatica e sicurezza del lavoro.

### 3. Caratteristiche Organizzative

#### 3.1 Sedi

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	N. VOL.
TRIBUNALE DI PISTOIA- Sede Palazzo Pretorio	Pistoia	PIAZZA DEL DUOMO 6	4

### 3.2 Operatori

#### Responsabile Progetto

COGNOME: RUSCITO NOME: CARMINE  
DATA DI NASCITA: 16/09/1984 CF: RSCCMN84P16G838X  
EMAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: 05733571270

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

#### Operatori Progetto

COGNOME: FUSARO NOME: MANUELA  
DATA DI NASCITA: 04/06/1960 CF: FSRMNL60H44H294B  
EMAIL: \_\_\_\_\_ TELEFONO: 05733571280

SEDE: TRIBUNALE DI PISTOIA-Sede Palazzo Pretorio

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

### 3.3 Attività di promozione e sensibilizzazione

Attività informatica: SI

Promozione e sensibilizzazione al servizio civile attraverso il sito istituzionale del Tribunale di Pistoia

Attività cartacea: SI

Pubblicazioni sulla stampa a diffusione locale, sul quotidiano "Il Tirreno" e "La Nazione"

Spot radiotelevisivi: SI

Spot sull'emittente televisiva locale T.V.L.

Incontri sul territorio: SI

Incontri presso la Biblioteca San Giorgio di Pistoia ed il "Polo Universitario" di Pistoia nonché presso la Biblioteca interna al palazzo di giustizia ad uso di avvocati e fruitori vari

Altra attività: SI

Diffusione tramite PistoiaINFORMA - Ufficio per le relazioni con il pubblico del Comune di Pistoia

### 3.4 Piano Monitoraggio

Presente: SI

#### Descrizione Piano:

Questionario di ingresso, bilancio delle competenze dei volontari rispetto al progetto.

Monitoraggio periodico dei risultati raggiunti per la messa a punto delle metodologie e degli strumenti impiegati.

Verifica dell'andamento del progetto, assicurarne la conformità con gli obiettivi prefissati e apportare eventuali correttivi

Il monitoraggio viene realizzato sia dal volontario in servizio civile sia dall'Ufficio ospitante il volontario attraverso verifiche trimestrali

E' previsto un questionario finale per la valutazione complessiva dell'esperienza volto a misurare il livello di soddisfazione individuale dei giovani ed il raggiungimento degli obiettivi del servizio civile

### 3.5 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado quinquennale.

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici, in particolare pacchetto

Office e browser di larga diffusione

Titoli di preferenza: Laurea

Possesso dei requisiti necessari per l'accesso al Pubblico Impiego. Tali requisiti sono necessari in relazione alle attività da svolgere ed in relazione al contesto in cui si opera.

### 3.6 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Tipologie PRESENTI

Descrizione Risorse tecniche e strumentali Assegnazione a ciascun volontario di una postazione di lavoro autonoma fornita di pc, stampante, scanner.

Utilizzo dei sistemi di SICP, SICID - SIECIC, Protocollo informatico Script@, SIAMM, SIDIP.

Postazioni di lavoro atte a garantire autonomia di operatività nonché software gestionali che consentono il soddisfacimento della realizzazione del progetto.

Le risorse risultano quindi completamente adeguate.

3.7 Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:

Importo: 0

3.7.1 Descrizione risorse finanziarie:

4. Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

4.1 Competenze Attestate dall'Ente: NO

4.2 Competenze Certificate e Riconosciute dall' ente proponente accreditato o da Enti terzi NO

Descrizione competenza:

4.3 Competenze ADA

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP
UC 351 - Gestione del front office e back office		
UC 353 - gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie		
UC 791 - Gestione della comunicazione in presenza e on line		

4.4 Altre Competenze ADA (fare riferiemnto al Repertorio Regionale Formazione Professionale)

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP

## 5. Formazione Generale Obbligatoria dei Giovani

### 5.1 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale verrà svolta direttamente in sede attraverso incontri e lezioni programmate da parte della Segreteria Amministrativa del Tribunale, con accesso ad applicativi in modalità e-learning (Syllabus, portale e-learning) nonché tenute da Magistrati, da Personale amministrativo e tecnico informatico dell'Ufficio, con la collaborazione dell'Ordine degli Avvocati.

### 5.2 Contenuti della formazione:

In merito alla formazione generale intendiamo proporre i seguenti moduli formativi:

- La Costituzione della Repubblica Italiana
- Cenni sul sistema giudiziario nell'ordinamento italiano, posizione del cittadino nei confronti del sistema giustizia.
- Formazione giuridico-normativa
- Storia del servizio Civile nazionale
- Legislazione nazionale istitutiva del servizio civile
- Servizio civile in Toscana e legislazione regionale
- Interventi della Corte Costituzionale in materia di servizio civile
- Rapporto tra formazione civica e concetto di cittadinanza attiva e coesione sociale
- Aspetti di educazione civica e Protezione Civile in Italia
- Storia dell'obiezione di coscienza
- Gestione dei flussi documentali
- Accesso e FOIA
- Privacy e GDPR

## 5a. Formazione Generale Facoltativa dei Giovani

## 6. Formazione Specifica Obbligatoria dei Giovani

### 6.1 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La Formazione specifica sarà erogata in parte con collegamenti al portale eLearning e al portale Syllabus, in parte da personale interno dei vari settori interessati al progetto, ed in parte da personale esterno incaricato della formazione del personale di ruolo.

Sarà assicurata la formazione generale e specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, e la Formazione informatica con attenzione allo sviluppo delle competenze digitali

Le lezioni si svolgeranno in sede con utilizzo del pc e collegamento da remoto; sono previste lezioni frontali volte a fornire le nozioni teoriche necessarie.

A conclusione delle ore di formazione verranno proposti test pratici e prove di verifica.

La formazione specifica sarà completata con l'affiancamento al personale di ruolo assegnato ai compiti oggetto del progetto.

### 6.2 Contenuti della formazione:

La formazione specifica riguarderà:

- Nozioni fondamentali sulla struttura e sulle competenze del Tribunale di Pistoia.
- Elementi relativi all'organizzazione degli Uffici Giudiziari e sistema di funzionamento degli stessi
- Funzionamento dei programmi informatici ministeriali
- Acquisizione degli elementi normativi di base relativi agli archivi correnti e storici
- Illustrazione dei principali sistemi informatici a supporto dell'attività giurisdizionale penale
- Normativa relativa all'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Webinar da Portale eLearning su spese di giustizia
- Gestione del foglio notizie

6a. Formazione Specifica Facoltativa dei Giovani:

## 7. Altri elementi della formazione

7.1 Soggetto previsto per la gestione del servizio civile (responsabile ente o coordinatore)

(Responsabile) SALVATORE RICCARDO SCANDURRA (25/07/1972)

Formazione: SI

Tipologia corso: Corso Base

Data corso: 2023-12-14

7.2 Ulteriore formazione

## 8 ENTI COPROGETTANTI

DENOMINAZIONE	CODICE RT	CATEGORIA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO

Istanza presentata ai sensi dell'art 65 comma 1 lettera b) del Codice dell'amministrazione digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82

Da: BLLSFN64D26E715H - BILLETSTEFANO. Data e ora: 17/12/2025:12:50:49